

# Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

- K Krank
- U Urlaub
- UU Unbez. Urlaub
- F Feiertag
- SA Stundenweise Abwes
- SU Stundenweise Urlaub
- W Wochenende

Firma: Taxiunternehmen      Taxi: Taxinummer

Name des Mitarbeiters: Der Name des Fahrers

Monat/Jahr: Den Monat und das Jahr

Datum	Beginn	Pause	Ende	Dauer	Aufgez. Am	Bemerkungen
	<b>Wichtig: Vollständig ausfüllen inkl. Aufgezeichnet am (Datum)</b>					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Unterschrift Arbeitnehmer:						<b>Spätestens nach 7 Tagen muss der Fahrer unterschreiben</b>
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

**In den Bemerkungen kommt das Kürzel für Krank etc. Siehe Oben**

14						
Unterschrift Arbeitnehmer:						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
Unterschrift Arbeitnehmer:						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
Unterschrift Arbeitnehmer:						<b>Summe der Arbeitsstunden</b>
29	<b>Datum und Unterschrift Fahrer</b>					
30					<b>Datum und Unterschrift Unternehmer</b>	
31						

Summe \_\_\_\_\_

Datum      Arbeitnehmer

Datum      Arbeitgeber